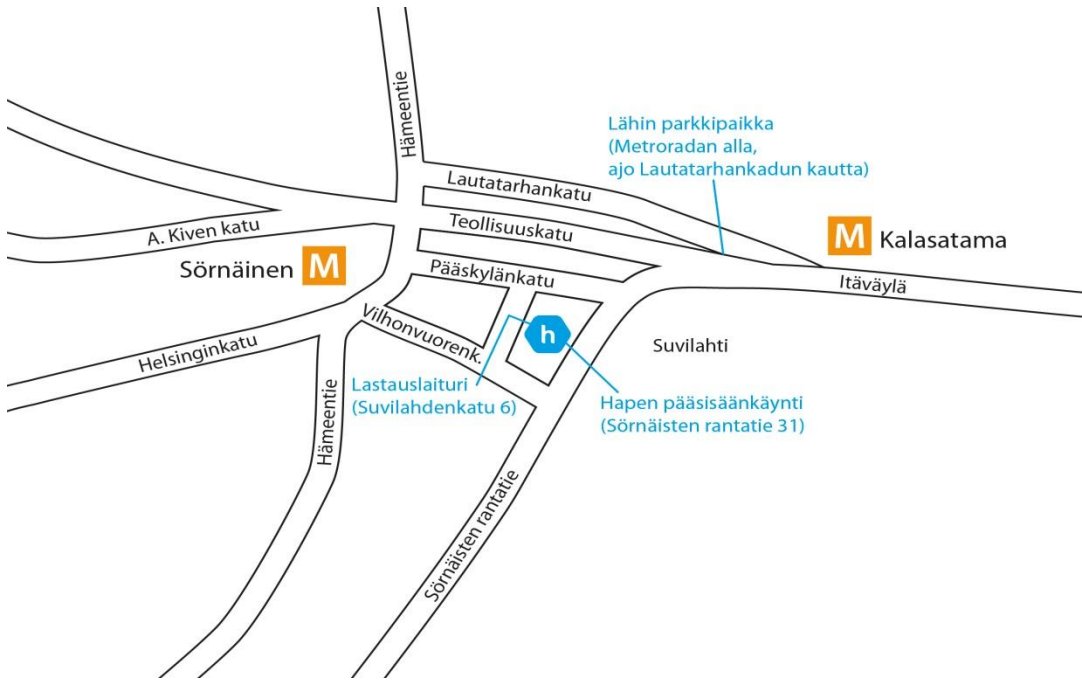


**TAPAHTUMAN
JÄRJESTÄJILLE**

OPAS

TOIMINTAKESKUS HAPPI



SISÄLTÖ

1 MIKÄ HAPPI?	4
2 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT TILAT	5
3 TILOJEN VARAAMINEN	7
4 TUKIPALVELUT	7
5 LUVAT	9
6 TURVALLISUUS	9
7 AVAIMET	10
8 TEKNIikka JA LAITTEET	10
9 SIIVOUS	11
10 KIINTEISTÖHUOLTO	12
11 VAHINGONKORVAUSVASTUU	13
12 PALAUTE JA KÄYTÖN KUITTAUS	13
13 LIIKENNEYHTEYDET	4
14 TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA	14

1 MIKÄ HAPPI?

Happi on nuorten toimintakeskus, jossa tehdään taidetta, teatteria, mediaa, musiikkia ja järjestetään tapahtumia. Hapen tiloissa 15–29 -vuotiaat nuoret, nuorten ryhmät ja järjestöt voivat järjestää tapahtumia klubi-illoista kirpputoreihin ja erilaisten ryhmien säännöllisiin kokouksiin.

Toimintakeskus Happi on osa Helsingin kaupungin nuoriso-asiainkeskusta, päihteetön tila ja syrjinnästä vapaa vyöhyke.

2 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT TILAT

HAPPISALI

- avoin, muokattavissa oleva tila esim. klubi-iltojen, konserttien ja seminaarien järjestämiseen
- salissa on liikuteltava lava (12m²), sermejä, videotykkejä ja valkokankaita
- noin 150 istumapaikkaa tai 300 seisomapaikkaa
- kts. tekniikka ja laitteisto erillisestä liitteestä

NÄYTTELYTILAT

- käytettävissä kahvilan galleriaseinät ja 8 liikuteltavaa näyttelysermiä
- varataan 3 viikon jaksoissa

VÄRKKÄÄMÖ

- ryhmätyöskentelyyn tai esimerkiksi työpajatoimintaan soveltuva kädentaito- ja tekstiilityötila
- työskentelypöytien ääressä 30 paikkaa

KAHVILA

- 50 paikkaa

PELITALO

- kokoustila 10 paikkaa
- 30 tietokonepaikkaa

NARRIN NÄYTTÄMÖ

- teatterisali 65 paikkaa

KOKOUSTILAT

- Miitti - 15 paikkaa (3.krs)
- Olohuone - 10 paikkaa (3.krs, TV ja Macbook)
- Konsensus - 12 paikkaa (4.krs, datatykki ja projektori)
- Konflikti - 25 paikkaa (4.krs, datatykki ja projektori)

STUDIOT

- Helsinki Freedom Recordsin äänistudiot ja tarkkaamo musiikin tekemiseen
- HattuMedian radiostudio, 1-10 henkilöä
- kuvatoimituksen studio, käytössä valokuvauskalustoa (mm. kamerat, kangas ja kuvamikseri)

EDIT-PISTE JA TAITTOPAJA

- varattavissa esim. videoiden editointiin ja julisteiden tai mainosten tekoon
- ohjelmia mm. Adobe InDesign ja PhotoShop

Hinnat

Talon tilojen käyttö on helsinkiläisille nuorten ryhmille ja järjestöille pääosin maksutonta. Yksityishenkilöiltä ja yrityksiltä peritään nuorisolautakunnan määrittelemä maksu. Maksut vaihtelevat tilan luonteesta riippuen. Maksut ovat nähtävillä nuorisoasiainkeskuksen verkkosivuilla (www.nuoriso.hel.fi) ”Järjestöille ja nuorten ryhmille”-osiossa.

3 TILOJEN VARAAMINEN

Hapen tilat varataan käyttövuoroanomuksella. Yksittäiseen tapahtumaan tilan voi varata milloin tahansa, mutta kuitenkin vähintään kuusi viikkoa ennen aiottua tapahtumaa työvuorojärjestelyjen vuoksi. Koko vuoden kestävä vakituinen vuoro haetaan keväisin 30.4. mennessä.

Käyttövuoroanomuslomakkeita saa nuorisoasiainkeskuksen www-sivuilta tai vahtimestarilta. Täytetyn ja allekirjoitetun lomakkeen voi joko tuoda tai lähettää postitse/sähköpostitse vahtimestarille osoitteeseen happi.vahtimestari@hel.fi tai Sörnäisten rantatie 31, 00500 Helsinki.

Tilavaraus on myönnetty, kun lomake tulee paluupostissa Hapen toiminnanjohtajan allekirjoittamana. Tiloja voi tiedustella ennakkoon puhelimitse vahtimestarilta.

Jos Hapen tiloja käytetään omaehtoisesti eli ilman talon henkilökuntaa, käytöstä tehdään kirjallinen sopimus. Käyttövuoron aikana paikalla tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö, jonka henkilöllisyys tarkastetaan sopimusta tehtäessä.

4 TUKIPALVELUT

Kahvila

Talon ensimmäisessä kerroksessa toimii kahvila Vety, josta voi tilata pientä syötävää ja juotavaa tapahtumiin. Tilaukset tulee tehdä vähintään viikkoa ennen tapahtumaa sähköpostitse osoitteeseen kahvila.vety@gmail.com. Toimintakeskus on päihteetön tila.

Monistamo

Hapessa toimii nuorisoesiankeskuksen monistamo, josta järjestöt ja nuorten ryhmät voivat tilata ilmaiseksi kopioita, kuten esitteitä ja julisteita tapahtumien mainostamista varten. Ryhmät voivat hakea kopiointia numerosta 09-310 89021 (arkisin klo 9-16).

Kopioiden toimitusaika on tavallisesti 2 arkipäivää. Jos järjestäjät haluavat varmistua töiden valmistumisajankohdasta, monistamon työtilannetta voi tiedustella ennen tilauksen jättämistä sähköpostilla osoitteesta monistaja.monistamo@hel.fi tai puhelimitse numerosta 09-310 89031.

Rahoitus

Mikäli tapahtuman järjestäjillä ei ole riittävää budjettia tapahtumansa järjestämiseen, järjestöillä ja nuorten ryhmillä on mahdollisuus hakea nuorisoasiainkeskuksen toimintaraha Sponssia. Sponssia voivat saada helsinkiläiset ryhmät. Lisätietoja löytyy nuorisoasiainkeskuksen verkkosivuilta, nuoriso.hel.fi/sponssi.

Pääasiallisesti Hapen tapahtumat ovat maksuttomia, mutta erityistapauksissa yhdistykset ja järjestöt voivat kattaa tapahtuman kuluja kohtuullisella pääsymaksulla. Arpajaisiin tai rahankeräyksiin tarvittavien lupien hankintaan liittyvät kulut tapahtuman järjestäjien tulee kustantaa itse.

5 LUVAT

Tapahtuman vastuhenkilö vastaa lupa-anomusten ja - ilmoitusten tekemisestä. Avoimesta yleisötapahtumasta tulee aina lähettää ennakoilmoitus poliisille. Myös arpajaisiin tai rahankeräyksiin liittyvät luvat haetaan poliisilta (lisätietoa

www.poliisi.fi). Elintarvikkeisiin ja tarjoiluun liittyvät lupa-asiat kuuluvat Helsingin kaupungin ympäristökeskuksen toimialaan (www.hel.fi/ymk).

6 TURVALLISUUS

Hapessa tapahtumia järjestävät tahot vastaavat tilaisuuden turvallisuudesta ja sujuvuudesta. Nuorten järjestöillä ja ryhmillä tulee olla täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka on paikalla tilaisuudessa.

Avoimessa yleisötilaisuudessa tulee olla järjestyksenvalvoja. Vaadittu järjestyksenvalvojen määrä riippuu ennakoidusta yleisömäärästä. Tarkemmat tiedot löytyvät poliisilta, osoitteesta www.poliisi.fi. Haluttaessa tilaisuudessa voi olla myös naulakonhoitaja. Helsingin kaupunki ei vastaa kadonneista vaatteista tai muista tavaroista. Talossa on lisäksi turva-aidat, jotka tulee asentaa kadulle isoimmassa yleisötapahtumissa.

Omaehtoisen viikonlopputoiminnan järjestäjien tarvitsemat hälytyskoodit ja toimintaohjeet annetaan sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Turhista hälytyksistä aiheutuneet kulut peritään järjestäjiltä.

Järjestäjien tulee tutustua eri kerrosten palosammuttimien ja ensiapukaappien sijaintiin sekä talon hätäpoistumisteihin. Hapen tiloissa ei saa tehdä omia sähkökytkentöjä.

7 AVAIMET

Mikäli tapahtuma järjestetään aikana, jolloin vahtimestari ei ole paikalla, järjestäjille annetaan talon avain. Avain luovutetaan kuittausta vastaan ryhmän täysi-ikäiselle vastuuhenkilölle. Avainten noutamisesta tulee sopia vähintään viikkoa ennen tapahtumaa vahtimestarin kanssa, ja se tulee palauttaa heti toimintajakson päätyttyä. Avaimen katoamisesta tulee ilmoittaa välittömästi vahtimestarille. Avaimen kadottamisesta peritään 150€ maksu.

8 TEKNIikka JA LAITTEET

Hapessa on saatavilla äänentoistolaitteita, valokalustoa ja kokoustekniikkaa. Täydellinen lista tekniikasta annetaan oppaan liitteenä. Tekniikkatoiveista tulee ilmoittaa tilavarauksen yhteydessä, mielellään 3 viikkoa ennen tapahtumaa, sillä laitteistoa käytetään myös talon ulkopuolella. Varhainen varaaminen on tarpeellista myös siksi, että laitteiston käyttöön perehdyttävän henkilökunnan työvuorot voidaan järjestää tarpeen mukaan. Tilavaraajien käytössä ovat myös langaton stadi-netti, Hapessalin yleisöpäätteet sekä tietokoneita talon muissa kerroksissa.

Taittopaja ja edit-pisteet ovat varattavissa ennakkoon, tiedustelut vahtimestarilta. Koneiden käyttäjätunnukset ja salasana toimitetaan varauksen yhteydessä. Talon henkilökunta opastaa ohjelmistojen käytössä.

9 SIIVOUS

Tapahtuman jälkeen jokainen toimija siivoaa jälkensä ja jättää tilan siihen kuntoon kuin se oli tullessa. Kalusteet tulee laittaa paikoilleen (vahtimestarilta saa tarvittaessa pohjapiirroksen kalusteiden järjestämistä varten). Omat esitteet ja mainokset tulee viedä pois sekä tarvittaessa pyyhkiä pöydät ja lakaista lattiat. Mikäli tapahtuma on ollut 2.-4. kerroksissa ja keittiötä on käytetty, astiat tulee pestä ja laittaa kaappeihin käytön jälkeen. Jokaisesta kerroksesta löytyvät siivouskomero ja siivousvälineet.

Lähtökohtaisesti talossa toimitaan kestäväää elämäntapaa edistäen. Käytännössä tämä tarkoittaa muun muassa kierrättämistä ja harkitsevaa otetta materiaalihankintoihin. Roskat tulee lajitella ja tyhjentää niille kuuluviin jäteastioihin lastauslaiturin roskisalueelle. Roskisalueella on seuraavanlaisia roska-astioita:

- keräysastia kartongille ja pahville (kaikki pahvit)
- sininen paperinkeräyslaatikko (sekapaperi)
- biojäteastia
- sekajäteastia
- metallinkeräysastia

Roskia ei saa jättää maahan, sillä niistä peritään erillinen maksu. Kuljetuslavat tms. tulee merkitä ja kuljettaa pois Hapesta. Pahvilaatikat tulee taittaa litteiksi. Lisäksi tapahtuman

järjestäjien tulee toimittaa tyhjät pullot pois itse tapahtumaa seuraavana arkipäivänä, ellei toisin sovita. Tapahtuman tai käyttövuoron lopuksi tulee sammuttaa sähkölaitteet ja lukita ovet.

10 KIINTEISTÖHUOLTO

Hätätilassa vesivahingoista, sähkövioista tai lämmitysongelmista sekä muista välitöntä toimintaa vaativista vioista tulee ottaa yhteyttä huoltomieheen, jonka tavoittaa 24h/vrk numerosta 040-5587729.

Muut kiinteistöön liittyvät viat ja pulmat tulee ilmoittaa tapahtuman aikana tai heti sen jälkeen vahtimestarille tai muulle henkilökunnalle, jos he ovat paikalla. Muut viat tulee ilmoittaa sähköpostitse vahtimestarille heti tapahtuman jälkeen.

11 VAHINGONKORVAUSVASTUU

Irtaimisto- tai henkilövahingon sattuessa on kirjattava mitä tapahtui sekä tilanteessa mukana olleiden nimet, syntymäajat, osoitteet ja puhelinnumerot. Lisäksi tulee ottaa yhteys mahdollisimman nopeasti Hapen henkilökuntaan.

Vahingonkorvauslain mukaan vahingon aiheuttaja vastaa aiheuttamastaan vahingosta. Vahingon aiheuttaneen tai kärsineen henkilön tulee täyttää nuorisosiainkeskuksen vahingonkorvauslomake ja liittää siihen todisteet vahingon suuruudesta. Lomakkeen saa vahtimestarilta.

12 PALAUTE JA KÄYTÖN KUITTAUS

Hapen tilojen käyttö tulee kuitata tapahtumaa seuraavana arkipäivänä sähköpostitse vahtimestarille osoitteeseen happi.vahtimestari@hel.fi. Viestissä tulee mainita:

- kävijämäärä, joista alle 29-vuotiaat tulee kirjata erikseen
- tilan kunto ennen tapahtumaa
- mahdolliset ongelmat, esim. rikkoutuneet tavarat
- tilan toimivuus sekä yleisesti se, kuinka hyvin palvelu vastasi järjestäjien odotuksia asteikolla 1–5 (1=erittäin huonosti, 5=erittäin hyvin)

Huom! Varatun tilan käyttämättä tai kuittaamatta jättäminen vaikuttaa suuren kysynnän vuoksi järjestäjien mahdollisuuteen saada tiloja uudestaan käyttöönsä.

13 LIIKENNEYHTEYDET

Happi sijaitsee hyvien kulkuyhteyksien varrella Sörnäisissä. Lähimmät metroasemat ovat Sörnäinen ja Kalasatama. Paikalle

pääsee myös busseilla, jotka kulkevat Sörnäisten rantatietä tai Hämeentietä. Hämeentietä kulkevat myös raitiovaunut 6, 7A, 7B sekä 8. Tarkemmat liikenneyhteydet näkyvät reittioppaassa (www.reittiopas.fi).

Talossa ei ole parkkipaikkoja. Lähimmät parkkipaikat löytyvät Sörnäisten rantatien ja Lautatarhantien kulmasta, metroradan alta (kts. kartta sisäkannessa). Mikäli tapahtumaa varten tarvitaan isompia kuljetuksia, tavaroiden lastaus ja purku voidaan järjestää lastauslaiturin kautta (Suvilahdenkatu 6). Lastauslaiturin käytöstä tulee sopia vahtimestarin kanssa.

14 TÄRKEITÄ YHTEYSTIETOJA

Nuorten toimintakeskus Happi
Sörnäisten rantatie 31, 00500 Helsinki
www.nuoriso.hel.fi/happi

HAPEN VAHTIMESTARI 09-310 71701
happi.vahtimestari@hel.fi

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112
poliisi, ambulanssi, palokunta

TERVEYSNEUVONTA 09-10023

MYRKYTYSKESKUS 09-4719 77

TÖÖLÖN TAPATURMA-ASEMA 09-4718 7351

Töölönkatu 40
00260 Helsinki

TAKSIKESKUS 09-0100 0700

KIINTEISTÖHUOLTO 040-5587729

vesivahingot, sähköviat, lämmitysviat
päivystää 24h/vrk

PALMIAN HÄLYTYSKESKUS 09-310 27300

vikahälytykset, päivystää 24h/vrk

MONISTAMO 09-310 89031

monistaja.monistamo@hel.fi

MONISTUSKIINTIÖT 09-310 89021

Nuorten kansalaistoiminnan toimisto

Hätätilanteesta, kuten tulipalosta tai henkilövahingosta,
on ilmoitettava myös Hapen johtaja Ulla Laurio-Mäkiselle,
puh. 040-149 3584 tai nuorisoasiainkeskuksen
viestintäpäällikkö Antti Liljalle, puh. 050-5591777.

